

Zusammenfassung des Kulturstammtisches Saale-Orla

Datum: 11.06.2024, 18:00 - 22:00 Uhr

Ort: Sommerküche, Gutshof Lausnitz bei Alexe

Teilnehmende (siehe [Kontaktliste](#))

Albert Kathrin	Räthe-Schönert Annekatriin
Börner Bionda	Rech Martin
Görting Lutz	Reinisch Bettina
Gräf Kathleen	Reitz Carsten
Kehmann Julia	Rudolph Bernd
Kurtz Gisa	Schlünder Martin
Pfeffer Marion	Steffens Irene-Janet
Pfeffer Thomas	Wagner Nadine
Pilling Alexander	Wetzel Roland
Post Alexander	Wolff Charlene
Rabis Dagmar	Wurmb Alexe von

Entschuldigt

Ellrich Mirko	Müller Bärbel
Feike Anette	Müller Christian
Hoh Marlen	Pinske Julian
Klötzing Dirk	Schwab Cornelia
Kube Sören	Schwab Jürgen
Lünse Torsten	Schwalbe Ronny

Moderation und Protokoll

Ripka Catrin	Zamfirescu Caro
--------------	-----------------

Inhalt der Zusammenfassung

Protokoll

Fotos

- 3 Wörter, die die Kulturakteur*innen umtreiben

Handout

- Kulturvernetzung Saale-Orla
- Aktuelle Handlungsfelder Kulturvernetzung
- Digitale Plattform
- Beratung, Qualifizierung und Fortbildung von Akteur*innen

Kontaktliste

Veranstaltungen

Protokoll

Begrüßung der Kulturvernetzerinnen, Catrin Ripka und Caro Zamfirescu, und anschließende kurze Vorstellungsrunde

Führung durch den Gutshof Lausnitz von der Gastgeberin Alexe von Wurmb (siehe Fotos)

- historischer Hintergrund der Anlage
- Mosterei & Gärtnerei
- grüner Außenbereich als möglicher Veranstaltungsort

Eröffnung des Mitbringbuffets

theoretischer Teil (siehe Handout)

3 Wörter, die die Kulturakteur*innen umtreiben (siehe Fotos)

- Themen, die besonders häufig vorkamen und für zukünftige Weiterbildungen, Beratungsmöglichkeiten etc. relevant sein sollen
 - Fördermittel
 - Öffentlichkeitsarbeit (Werbung, Vermarktung, Personal, Ehrenamt)
 - Datenbank (Vernetzung) → Wunsch nach einem Künstler*innen-/Vereinsverzeichnis für die Plattform

Frage zur thematischen Unterteilung des Kulturstammtisches

- es wird keine grundsätzliche Unterteilung gewünscht
- vielmehr ein Themenschwerpunkt, der vorher angekündigt wird, an dem die Kulturakteur*innen selbst entscheiden, ob sie sich daran beteiligen möchten oder nicht

nächster Termin des Kulturstammtisches

- **der 26.09.24 wird bevorzugt**
- **Roland Wetzels vom Duden-Museum in Schleiz bietet sich als Gastgeber an, Räumlichkeiten müssen noch geklärt werden**

Diskussion: Dissens zwischen Hoch- und Breitenkultur

- Wunsch nach mehr Anerkennung und Professionalität der bildenden Künste

Diskussion: mögliche Formate gemeinsamer Veranstaltungen

- Kunstmesse (Meinungsvielfalt bzgl. des Formates, Erfahrungsbericht)
- Ausstellung (Wanderausstellung in Kultureinrichtungen, Ämtern)
- Lesereise, Lesung, Forum
- leerstehende Räumlichkeiten nutzen → Verweis auf das Stadtentwicklungskonzept für die Stadt Pößneck
- "Fête de la musique" auf weitere Städte im Saale-Orla-Kreis ausweiten
- Thema "Wasser"
 - Veranstaltungen, die im weitesten Sinne mit Wasser zu tun haben
 - gemeinsam mit Kulturakteur*innen
 - während eines längeren Zeitraums ein Konvolut an Veranstaltungen umsetzen
 - **Arbeitsgruppe "Wasser" (mit Unterstützung der Kulturvernetzungsstelle): Kathrin Albert, Kathleen Gräf/Nadine Wagner, Julia Kehmann, Alexander Pilling, Dagmar Rabis, Martin Rech, Sabine Schemmrich, Martin Schlünder, Alexe von Wurmb**

- **per Doodle-Umfrage wird demnächst ein Treffen geplant**

Hinweise bzgl. Fördermittel

- Beratungsstelle der LKJ Thüringen e.V.
 - Vanessa Kempen, 0361 / 6638 2222, v.kempen@lkj-thueringen.de
- Landratsamt SOK
 - Ehrenamtsförderung (immer bis zum 30.06. eines Jahres, 3-stelliger Bereich)
 - Kulturförderung (max. 700€)
- LEADER-Aktionsgruppe Saale-Orla e.V.
 - Förderwettbewerb, auch Kleinprojekte
 - Regionalbudget

Kommentare

- Förderfähigkeit sei nur im Zusammenhang eines Vereins möglich
- kleine Veranstalter*innen überfordert von Bürokratie
 - Förderverwaltung notwendig; jemand, der sich um die Förderanträge kümmert
- "fachliche" Diversität der Teilnehmenden sehr positiv
- seit 2021 ist die Streuobstwiese immaterielles Kulturerbe

Erwartungen an zukünftige Kulturstammtische

- konkrete Ziele und Erwartungen benennen, mehr ins Thema einsteigen
- perspektivisch zusammenarbeiten können, mit Tiefe gestalten und fühlbar machen
- engere Vernetzung und gegenseitige Unterstützung
- methodischen Zusammenhang verbessern (der theoretische Teil mit Checklisten und Datenbanken beeinflusste die drei Wörter, die man sich danach überlegen sollte)
- Feedback-Bogen und zusätzlich mündliches Feedback redundant
- Wegweiser
- Namens- und Essensschilder

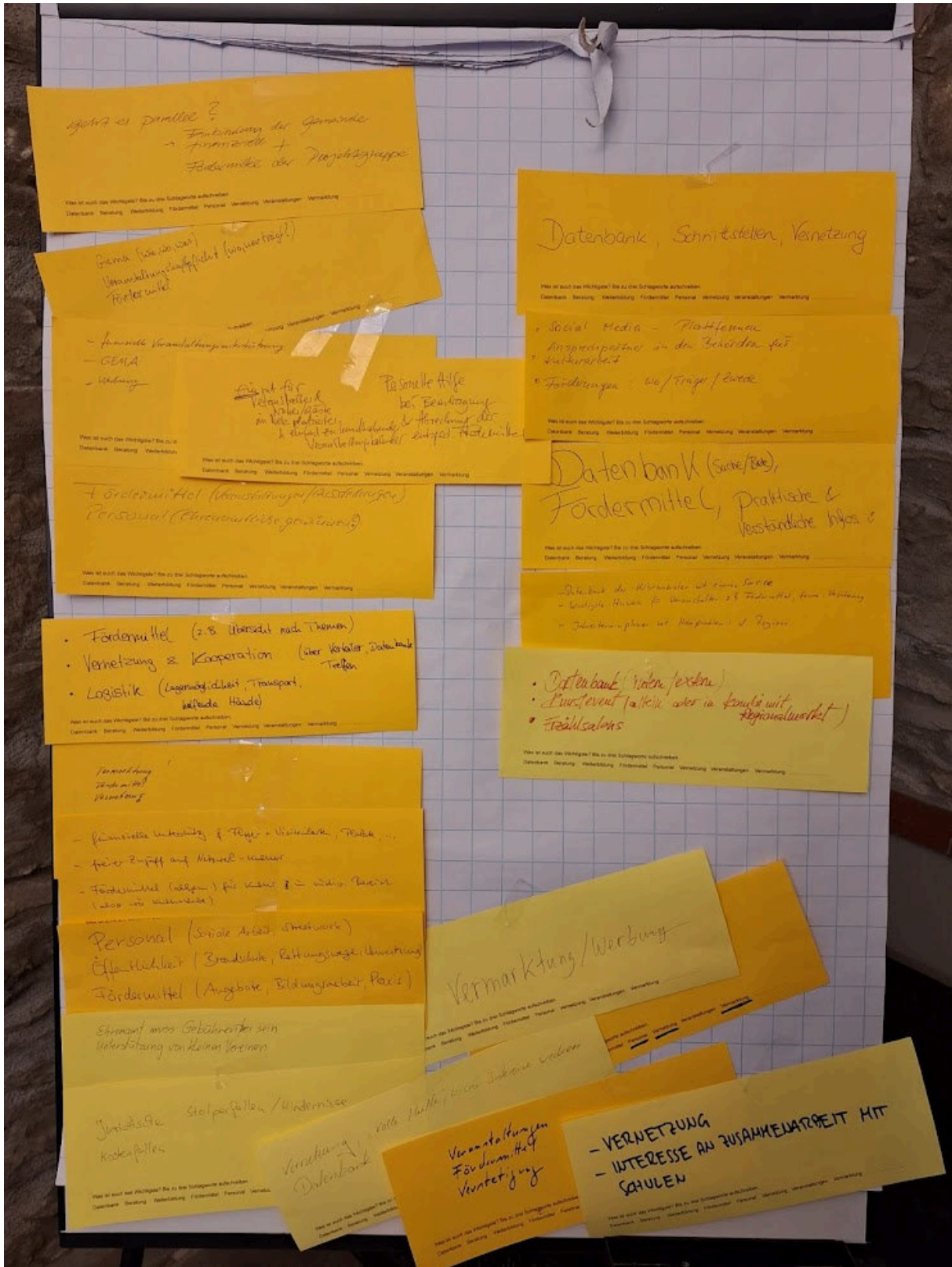
Ein herzliches Dankeschön an die Gastgeberin Alexe, die uns sehr unterstützt hat!

gez. Caro Zamfirescu
18.06.24

Fotos



3 Wörter, die die Kulturakteur*innen umtreiben



Handout

Kulturvernetzung Saale-Orla

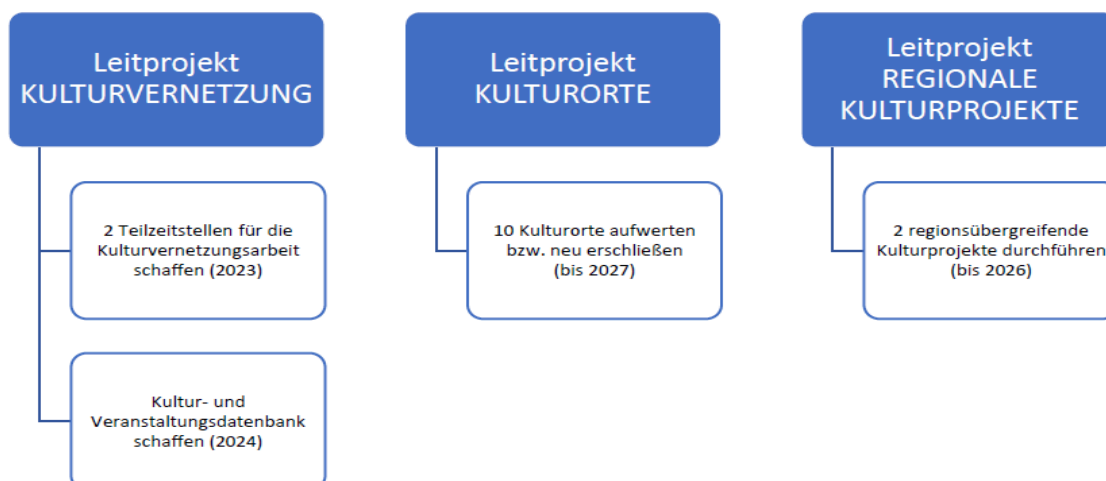
- Projektstellen von Mitte März 2024 – Ende Mai 2027
- 2 Stellen zu je 20 Wochenstunden
- finanziert über die Thüringer Staatskanzlei
- Arbeitsverträge über die Stadt Triptis
- Arbeitsbüros in Neustadt/Rathaus und auf Schloss Burgk

Arbeitsstruktur

- Unterstützung durch LEADER-Regionalmanagement Saale-Orla
Alexander Pilling und Sören Kube
- Regelmäßige Treffen mit der Steuerungsgruppe Kulturvernetzung Saale – Orla
 - Abgleich, Weiterentwicklung und Definierung der nächsten Arbeitsschritte
 - 18 Mitglieder - Kulturakteure aus Kommunalverwaltungen und Ämtern, Initiativen, Vereinen und selbständigen Kulturakteuren



Ziele aus der Kulturentwicklungskonzeption Saale-Orla



Kulturvernetzung

- Entwicklung regionaler Kulturprojekte
- Beratung, Qualifizierung und Fortbildung von Akteuren
- ganzjährige digitale Plattform, ...auch als Austauschmöglichkeit für Bedarfe der regionalen Kulturakteure

Kulturorte

- bereits bestehende Kulturorte stärken und modernisieren oder auch neue Kulturorte schaffen

Regionale Kulturprojekte

- bis 2026 zwei regionsübergreifende Kulturprojekte durchführen
- Verbesserung von Kommunikation und Austausch, Erhöhung der Sichtbarkeit

Aktuelle Handlungsfelder Kulturvernetzung

- Durchführen von Veranstaltungen
Beispiel – Kulturstammtisch
- Mitarbeit in Workshops
Beispiel – Arbeitsgruppe Region Thüringer Meer
- Setzen von Arbeitsterminen
Beispiel – vorhandene Datenbanksysteme wie ThüCAT und Erlebnissommer Saale-Orla – siehe Anlage 1
- Vorarbeiten zu Beratungsthemen
Beispiel – Checkliste – siehe Anlage 2

aktuelle interne Arbeitsstruktur

Caro Zamfirescu – Datenbanksystem

Catrin Ripka – Service für Akteure

Zusammen: Kontaktpflege, Außenwirksamkeit, Dokumentationen

Themen für die nahe Zukunft

- gemeinsame Aktion oder Veranstaltung der Kulturakteure
beispielsweise: Ausstellung oder Kulturmesse ...
- Weiterbildung – kreative Workshops für Kulturakteure
Beispielsweise: Veranstaltungsplanung, Fördermöglichkeiten, Gema, Personal/Ehrenamt ...

Eure Fragen, unsere Fragen

Was sind eure Themen?

- bis zu drei Schlagworte aufschreiben
- wird thematisiert im Laufe des Abends

Was wollt Ihr in eurer Datenbank finden?

- Experten schlagen vor, was wir einbinden sollten.

Stammtisch

- Stammtischformate in der Zukunft?

Was könnten wir gemeinsam „veranstalten“?

- Von und für uns - in Region Saale-Orla

Digitale Plattform (Anlage 1)

ThüCAT

- zentrales Datenbanksystem, in dem Informationen gesammelt und auf unterschiedlichen Ausspielungskanälen (v.a. Websites) eingepflegt werden können
- spielt Daten bei unterschiedlichen Partnern aus: z.B. OutdoorActive, booking.com, Apps, Social-Media-Kanäle, Suchmaschinen
- kostenfrei (Fördermittel des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE))
- Erstellung einer kostenfreien Website möglich



Beispiel ThüCAT-Baukasten, Quelle: <https://www.weimarer-sommer.de/>

Mehr Infos: <https://thueringen.tourismusnetzwerk.info/digitalisierung-tourismus/thuecat/>

Veranstaltungsplaner Saale-Orla-Erlebnissommer

- saisonaler Veranstaltungskalender des SOK (Mai bis Sept.)
- Veranstaltungen können mithilfe eines Formulars gebührenpflichtig angemeldet werden, diese werden von der beauftragten Medienagentur eingepflegt

Mehr Infos: <https://www.saale-orla-erlebnissommer.de/>

Möglichkeiten

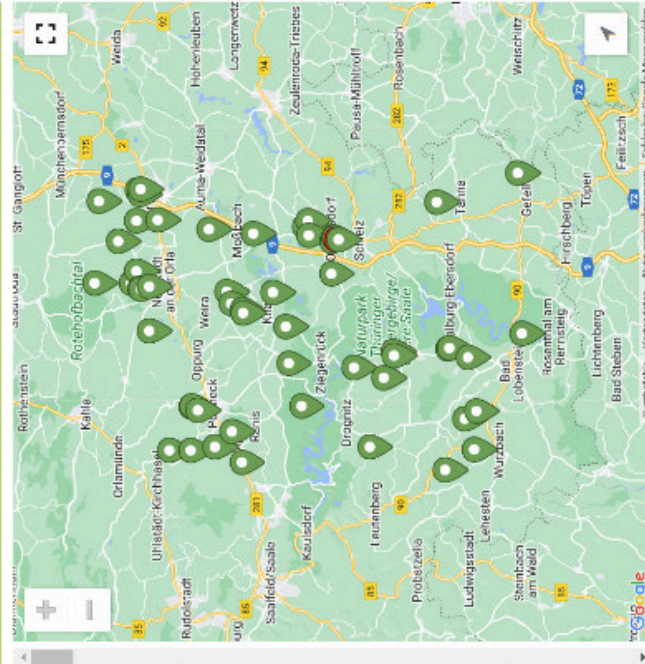
- mit der aktuellen Medienagentur die Website ausbauen
- Saale-Orla-Erlebnissommer mit Schnittstellen von ThüCAT erweitern (Kalender, Login-Bereich; s. Rückseite)
- Saale-Orla-Erlebnissommer neu aufsetzen mit ThüCAT-Baukasten


Intranet des Veranstaltungsplaners Saale-Orla-Erlebnissommer


Saale-Orla-Erlebnissommer  -interner Bereich-     Veranstaltungen 2024 Info Q

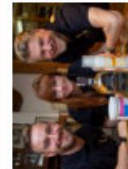
Forum Karte Dateien


“suche”- und “biete”-Beiträge mit Filterfunktion (Musiker*in, Bühne, Bierbänke, Veranstaltungsort, Ideen, ...)



- 

Schleiz
Fit-Elsa – Handarbeiten und Bekleidung
Gestricktes und Genähtes für Babys, Kinder und Erwachsene
Distanz: 0.1 km
- 

Schleiz
Braumanufaktur Scharch und WisentaGeist
handwerklich gebrautes Bier (Märzen, Dunkel, Pils), Fruchtweine, Liköre
Distanz: 0.2 km
- 

Schleiz
wonnewerkstatt c/o Böttger-Apotheke
Kosmetik- und Pflegeprodukte, Liköre
Onlineshop
Distanz: 0.3 km
- 

Schleiz
Gärtnerei und Blumenladen Bächer
Gemüse, Kräuter, Pflanzen (Beet, Balkon), Schnittblumen, Weihnachtsbäume
Distanz: 0.4 km

Quelle: <https://saale-orla-marktplatz.de/>

Beratung, Qualifizierung und Fortbildung von Akteur*innen (Anlage 2)

Beratungsthemen

Veranstaltungsplanung

Anhand von vorgefertigten Checklisten + Infoblättern

Fördermittelakquise und Beantragung

Wer könnte finanzieren?

Projektanträge

Kurzbeschreibung

Kosten- und Finanzierungsplan

Gewinnung von Personal - projektbezogen

Ehrenamt bzw. freiwillige Dienste

Vernetzung

wer könnte haben, was gebraucht wird

Beispiel: Entwurf - Infoblatt Veranstaltungsversicherung

Veranstalterhaftpflicht, ist keine Pflichtversicherung, wird lediglich empfohlen.

Mit der **Veranstalterhaftpflicht** schützt sich der Veranstalter vor berechtigten Schadensersatzforderungen von Teilnehmern, Gästen und Besuchern, zumeist Sachschäden und Personenschäden.

Prüfen was im Einzelfall als Veranstaltungshaftpflicht mitversichert sein sollte:

- + Sachschäden am Veranstaltungsort durch Brand, Explosion und Leitungswasser?
- + Versicherung von technischen Geräten und Equipment
- + Zusatzrisiken, wie eine Hüpfburg, ein Feuerwerk oder einen Umzug mit Fahrzeugen?
- + Abgabe von Speisen und Getränken?
- + Auf- und Abbau von beispielsweise Zelt, Bühne, Tribüne oder Veranstaltungstechnik
- + Be- und Entladen bei Veranstaltungen, sowie Leitungsschäden
- + Risiko Datenschutz und die Nutzung von Internet-Technologien
- + Flurschäden - Beschädigung von Wegen, Plätzen, Straßen, Verkehrszeichen, Verkehrseinrichtungen, sowie für Schäden an forstwirtschaftlich oder gartenbaulich genutzten Flächen
- + Mietsachschäden an Gebäuden und Räumen durch Teilnehmer, Gäste und Besucher

Neben den Haftpflichtansprüchen der Zuschauer und Besucher sollten die aktiv teilnehmenden Personen (Teilnehmer, Künstler, Musiker, Personal, Ehrenamt, Ordnerdienste) mitversichert sein.

Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung haftet bei unberechtigten Forderungen ähnlich wie eine Rechtsschutzversicherung.

01 Checkliste: PLANUNG EINER NACHHALTIGEN VERANSTALTUNG	
Veranstalter/Träger der Veranstaltung ...	
Art der Veranstaltung (Titel + Kategorie ... Sport, Musik, Ausstellung, Messe, etc.)	
Vorbereitungsteam – Name Ansprechpartner*in + Mailadresse + Telefon	<input type="checkbox"/>
Vorgesehene Veranstaltungsdauer (Öffnungszeiten + Auf- und Abbauzeiten)	<input type="checkbox"/>
Anmeldung Ordnungsamt Gemeinde/Stadt	<input type="checkbox"/>
Veranstaltungsversicherung	<input type="checkbox"/>
Kooperationspartner + Ansprechpartner*in - Telefon	<input type="checkbox"/>
Interne Personalplanung für die gesamte Dauer	<input type="checkbox"/>
Planung und Akquise Ehrenamtliche	<input type="checkbox"/>
Zu erwartende und maximal mögliche Teilnehmerzahl (+ Besonderheiten beispw. VIP-Gäste)	<input type="checkbox"/>
Gibt es Parallelveranstaltungen? (gegenseitige Beeinflussung)	<input type="checkbox"/>
Lokalität/Standort: <input type="checkbox"/> Indoor <input type="checkbox"/> Outdoor <input type="checkbox"/> innerstädtisch <input type="checkbox"/> zentral <input type="checkbox"/> abgelegen/außerhalb einer Ortschaft	<input type="checkbox"/>
Größe des Veranstaltungsgeländes:	<input type="checkbox"/>
Ist der Veranstaltungsort zertifiziert? Welche Zertifizierungen sind vorhanden?	<input type="checkbox"/>
Freie Parkplätze für Akteure? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein... Wie viele Parkgenehmigungen müssen organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Gastronomie <input type="checkbox"/> Gaststätte/Café <input type="checkbox"/> mobile Verkaufsstände <input type="checkbox"/> externe Bewirtung/Catering <input type="checkbox"/> keine Gastronomie	<input type="checkbox"/>
Akteure <input type="checkbox"/> Musik <input type="checkbox"/> Schausteller <input type="checkbox"/> sonst. Künstler <input type="checkbox"/> mobile Verkaufsstände	<input type="checkbox"/>
GEMA - Anmeldung	<input type="checkbox"/>
Gibt es Hilfsmittel für Aufbau/Anlieferung/Abbau (z.B. Rampen, Aufzüge, Stapler) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja ... welche?	<input type="checkbox"/>
Welche Technik muss bereitgestellt und evtl. noch organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Steht ausreichend Kapazität Energie zur Verfügung? Kann „grüne“ Energie gemietet werden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein ... was muss organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Gibt es am Standort ausreichend Müllentsorgungsmöglichkeiten? Ist Mülltrennung gewährleistet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein ... was muss organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Sind ausreichend Wasser-/Abwasseranschlüsse vorhanden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein ... was muss organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Übernachtung Gibt es ausreichend Übernachtungsmöglichkeiten? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wie viele Übernachtungsgäste werden maximal erwartet?	<input type="checkbox"/>
Übernachtungsmöglichkeiten benennen:	<input type="checkbox"/>

Sind Alternativen zum Individualverkehr vorhanden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja ... welche? Ist Shuttleverkehr mit Kleinbussen oder Sammeltaxis notwendig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja... was muss organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Parkplätze ausreichend vorhanden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein... Was muss organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Ist der Standort barrierefrei? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein... was ist organisierbar?	<input type="checkbox"/>
Planung WC (männlich/weiblich/divers/Personal)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein ... was muss organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Ist Erste Hilfe gewährleistet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein ... was muss organisiert werden?	<input type="checkbox"/>
Gibt es am Standort ein Sicherheitskonzept? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/>
Anmerkung - mögliche Handhabung erledigt	nicht <input type="checkbox"/> relevant <input type="checkbox"/> noch offen <input checked="" type="checkbox"/>

**Offene Fragen zu
QUALIFIZIERUNG UND FORTBILDUNG**

Welche Themen sind aktuell gewünscht?

Welches Format ist sinnvoll?

Veranstaltungen

13.06.-23.08.24, [Ausstellung „Mittendrin: Die Farben der Vielfalt“](#) im Neuen Schloss, Bad Lobenstein

Die Ausstellung zeigt verschiedene Werke, die im Christo-Atelier Bad Lobenstein entstanden sind.

21.06.24, 16 Uhr, [Fête de la musique](#), Pößneck

22.06.24, 14 Uhr, [Museumsgespräch mit dem Esslinger Steindruckmeister Hans Ulrich](#), Kunsthaus Müller in Wurzbach

Ausstellung „Liebe zum Stein“ bis zum 03.08.24.

06.-07.07.24, 11-18 Uhr, [Kunstsymposium](#), Sachsenburg bei Neustadt an der Orla

Torsten Lünse lädt zum Künstlergespräch ein.

18.08.24, 14 Uhr, Sommerfest im Rahmen des „Kunsthfestivales am Grünen Band“, Kunsthaus Müller in Wurzbach

Ausstellung Irmela Ehrmann mit Malerei und Graphik, Susanne Krassa liest aus dem „Schmetterlingstal“ von Inger Christensen, einer Inspiration für Irmela Ehrmanns Werke, musikalische Umrahmung Hot Club d'Allemagne, Graphik auf der Wäscheleine, Kaffee mit hausgebackenem Kuchen.

25.08.24, 15 Uhr, Aufführung im Rahmen des Weimarer Kunstfestes, Kunsthaus Müller in Wurzbach

Rumpel Pumpel Theater spielt das „Hotel im Karussell“, eine mobile Inszenierung.

15.09.24, Streuobstmesse in Oppurg